

給付奨学生の皆さんへ

PDF ファイルの「在籍報告（兼通学形態変更届）の提出手続き」をよく確認して、スカラネットパーソナルから在籍報告をしてください。

【報告手順】

1. 「在籍報告（兼通学形態変更届）の提出手続き」ダウンロードする
2. 下書きをする
3. スカラネットパーソナルにログインする
4. 令和3年10月からの支援区分を確認する
※支援対象外への変更も含め、支援区分が変更になっている場合があります。
5. 下書き内容を入力する
6. 受付番号をメモする
7. 受付番号（変更がある人は変更箇所も）を学生部までメールする
※件名（タイトル）を「給付奨学金在籍報告」としてください
8. 書類提出が必要な人は、至急学生部へ書類を提出する

【注意事項】

- ・入力後は、学内締切厳守で受付番号を学生部へメールしてください。
変更箇所がある場合は、必ずメール本文に入力しておいてください。
（例：現住所変更。新住所：〇〇〇〇…など）
- ・PDF ファイルがダウンロードできない、印刷できないなどの場合は、学生部まで連絡ください。
- ・対面授業がある人は、学生部で資料を手渡しすることも可能です。学内締切前日までに取りに来てください。
- ・区分変更により、貸与奨学金の月額変更や新規申込等が必要な場合は、学生部まで連絡ください。

※未提出の場合は振込が止まります。各自、自己責任で期限内に入力（提出）すること。なお、現在支援対象外となっている人も、（今後対象外となる予定の人も含む）全員在籍報告が必要です。必ず手続きしてください。

- ★入力・受付番号送信期間：10月4日（月）～10月8日（金）〈学内締切〉
- ★送信先：gakusei@sguc.ac.jp（学生部）
- ★通学形態を自宅外へ変更した人や、在留資格・国籍等を変更した人は、必ず学生部へ申し出ること。（証明書と所定の提出書が必要です）