

就活中の学生へ（総合人間学部）

授業延期期間中、キャリアセンターへの相談、面接対策、履歴書指導、履歴書配布等については、学内で行うことができなくなりました。今後の対応は、以下のようになりますので、お知らせします。

応募については、キャリアセンター担当職員へ応募先名を報告の上、すすめてください。

①履歴書の配布【**送料無料**。1回5枚まで】

希望者は ①学科, ②干, ③住所, ④学籍番号, ⑤氏名, ⑥電話番号, ⑦受験先を明記の上、メールかFAX、電話でご連絡ください。

※郵便事情もあり、1週間～10日を見越して早めに連絡ください。

②履歴書指導 キャリアセンターに指導を受ける場合は、メール本文（またはPDF添付）をお送りいただければ、添削します。

③相 談 キャリアセンター担当職員に電話かメールで、ご相談ください。職員は通常勤務中です。
相談時間 平日：8：45～17：00 *土日：休み

④面接対策 学内実施ができませんので、岡山新卒応援ハローワーク（086-222-2904）に申し込んでください。個人面談をしていただけます。（要予約）

⑤証明書の発行について

- ・成績証明書、卒業見込み証明書、資格取得見込み証明書（教務課）

大学 HP→「学生支援」→「各種証明書発行・各種届出」→「郵送による各種証明書の交付申請について」のページより申し込んでください。

- ・健康診断書（学生部）

同上

- ・推薦書（キャリアセンター）

直接、キャリアセンターに依頼ください。

推薦で受験される場合は、専願となり、内定辞退はできません。

手数料は、授業再開後にキャリアセンター窓口まで印鑑持参の上、支払いに来てください。

⑥求人票の見方 <http://career.sguc.ac.jp/GakuShokuWeb/> にユーザーID・パスワードを入力することで閲覧可能です。

※ユーザー名：学籍番号、パスワード：空白（各自設定）

キャリアセンター 連絡先 Tel : 086-272-0291

Fax : 086-901-052 Email: ss@sguc.ac.jp