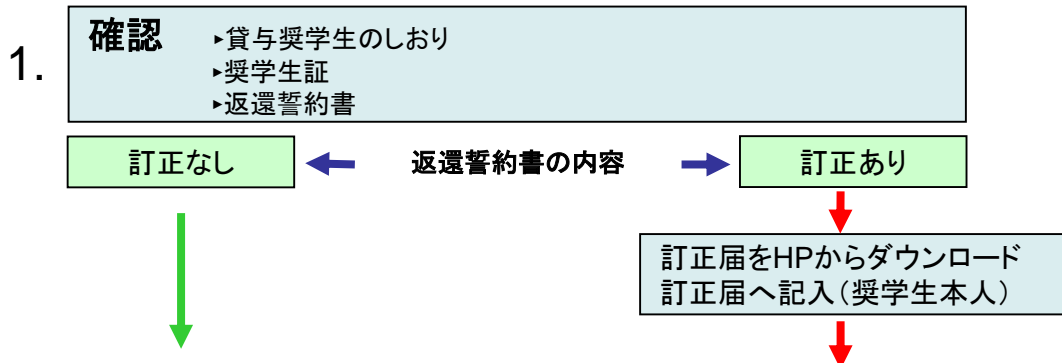


〈返還誓約書・必要書類準備の流れ〉



2. **本人記入**

- ▶奨学生本人署名・押印 (代筆不可)
- ▶返還の条件選択記入
- ▶住所変更があれば訂正する (奨学生のしおりP.42~43 参照)
- ▶【機関保証】保証依頼書への署名・押印(代筆不可)、日付等記入

しおりダイジェスト版
PDF版P.20~43
参照

3. **奨学生本人以外記入**

返還誓約書の記入・署名・押印
(代筆不可) (実印使用の箇所あり)

★人的保証	★機関保証
連帯保証人兼親権者(1)署名・実印	親権者(1) 署名
保証人署名・実印	親権者(2) 署名
親権者(2)署名	本人以外の連絡先人の署名

しおりダイジェスト版
PDF版P.34~43
参照

※訂正方法については、貸与奨学生のしおり(ダイジェスト版・PDF版P.42~43)参照

4. **添付書類準備 (返還誓約書右下に記載)**

★人的保証	★機関保証
本人住民票 (該当者のみ)	本人住民票 (該当者のみ)
連帯保証人 印鑑登録証明書	保証依頼書
連帯保証人 収入に関する証明書類	
連帯保証人 返還保証書および資産に関する証明書類 (該当者のみ)	
保証人 印鑑登録証明書	
保証人 返還保証書および資産等に関する証明書類 (該当者のみ)	

しおりダイジェスト版
PDF版P.26~33
参照

5. **スカラネットパーソナルへの登録**

▶しおりPDF版P84~参照

6. **書類の確認**

- ▶「提出前のチェックリスト」で確認する
- ▶訂正があった人は「訂正届」も提出
- ▶「確認書」も提出

複写の書類は
破らずそのまま!

7. **学生部へ提出(郵送)**

★郵送時は折り曲げ厳禁
「レターパック」や「簡易書留」を使用

最終締切 6月30日(水) 学生部必着

※期日までに提出できない人は6月25日(金)までに申し出