

# 欠席届

年 月 日

山陽学園大学・山陽学園短期大学長 殿

\_\_\_\_\_学 部 \_\_\_\_\_学 科 \_\_\_\_\_年

学籍番号\_\_\_\_\_氏 名\_\_\_\_\_⑩

このたび、下記の事由により、欠席を届出いたします。

## 記

### 1. 欠席期間

年 月 日( ) ~ 年 月 日( ) ( )日間

### 2. 欠席事由 (該当する番号に○を記入)

区 分	欠 席 理 由	添 付 資 料
欠席扱	1. 疾病またはケガ	医師の診断書
	2. 学外実習	実施要項等
公欠扱	3. 忌引	本学指定の証明書・会葬はがき等
	4. 学校保健安全法及び同法施行規則に定める感染症 (罹患の疑いを含む)	本学指定の様式 (感染症罹患報告書 兼 治癒証明書)
	5. 公共交通機関の運休	公共交通機関発行の証明書等
	6. スポーツ競技会等への参加	※代表者が学生部へ届出を済ませておくこと

欠席理由の詳細を記載してください(病名や症状 参加名称 忌引きは続柄 など)

### 3. 欠席授業科目

	月/日	曜日	時 限	授 業 科 目 名	教 員 名	備 考
1	/					
2	/					
3	/					
4	/					
5	/					
6	/					
7	/					
8	/					
9	/					
10	/					
11	/					
12	/					

※欄が不足する場合は、枠はありませんが裏面に記入してください

### 4. 証明欄 (欠席理由が「2.」「6.」の場合必須)

上記学生は、「学外実習 ・ スポーツ競技会等」に  
参加する事を証明する。

顧問・担当教員署名 \_\_\_\_\_⑩

注1 授業担当者提出用欠席届もあわせて提出のこと。

注2 学校保健安全法及び同法施行規則に定める感染症には、別途補習願あり(短期大学)

注3 就職活動による欠席はキャリアセンターで手続きを行うこと。

(教務部保管用)